

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت پژوهشی دفتر انجمن‌های علمی ایران

اساسنامه انجمن علمی میکروالکترونیک ایران

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱: به منظور گسترش و پیشبرد و ارتقای دانش، فناوری و صنایع میکروالکترونیک و توسعه‌های آینده آن در ایران و در جهان، توسعه کیفی نیروهای متخصص و بهبود بخشیدن به امور آموزشی، پژوهشی و ترویجی در زمینه‌های مرتبط با طراحی، توسعه، ساخت و به‌کارگیری مدارها و سامانه‌های میکروالکترونیک، انجمن علمی میکروالکترونیک ایران که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می‌شود، تشکیل می‌گردد.

ماده ۲: انجمن مؤسسه‌ای غیر انتفاعی است و در زمینه‌های علمی، آموزشی، پژوهشی و ترویجی فعالیت می‌کند و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیأت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می‌باشد.

ماده ۳: مرکز انجمن در شهر تهران می‌باشد و شعب آن پس از موافقت کمیسیون انجمن‌های علمی می‌تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود.

تبصره: هیأت مدیره می‌تواند در صورت لزوم نسبت به تغییر نشانی مرکز اصلی انجمن اقدام کند به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برسد.

ماده ۴: انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیت‌ها:

ماده ۵: به منظور نیل به هدف‌های مذکور در ماده (۱) این اساسنامه، انجمن اقدامات زیر را به عمل خواهد آورد:

۵-۱- انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در زمینه توسعه صنایع و محصولات میکروالکترونیکی در سطح ملی و بین‌المللی با محققان و متخصصانی که به گونه‌ای با علم میکروالکترونیک و فناوری‌های مرتبط مانند مدارهای مجتمع و نیمه هادی سروکار دارند.

۵-۲- همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به امور آموزش و فناوری و نوآوری در زمینه علمی موضوع فعالیت انجمن.

۵-۳- ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۵-۴- ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و نظارت کنفرانس

۵-۵- برگزاری گردهمایی‌ها، سمینارها، کارگاه‌ها و کنفرانس‌های علمی، آموزشی، ترویجی، فناوری و توسعه‌ای در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۵-۶- انتشار کتب و نشریات علمی فنی و مهندسی به صورت چاپ و نرم‌افزار

۵-۷- راه‌اندازی پرتال‌ها و درگاه‌های الکترونیک مرتبط با موضوع فعالیت انجمن.

۵-۸- ارائه گزارش‌های ادواری راهبردی به مسئولین و تصمیم‌گیرندگان بلندپایه کشور در زمینه موضوع فعالیت انجمن

۵-۹- ارتباط مؤثر و فعال و تبادل نظر با مراکز صنعتی مربوط به میکروالکترونیک

فصل سوم- انواع و شرایط عضویت

۶-۱- عضویت پیوسته

مؤسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته‌های مرتبط با میکروالکترونیک مانند مدارهای مجتمع الکترونیک و رشته‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته درآیند.

۶-۲- عضویت دانشجویی؛

کلیه دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) که در رشته‌های الکترونیک، میکروالکترونیک و گرایش‌های مرتبط مانند میکروسیستم‌های مجتمع، نیمه‌هادی، مدارهای مجتمع، الکترونیک، دیجیتال، به تحصیل اشتغال دارند.

۶-۳- عضویت افتخاری:

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه‌های میکروالکترونیک مدارهای مجتمع، نیمه‌هادی، میکروسیستم‌های مجتمع حائز اهمیت خاص باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های مؤثر و ارزنده‌ای نموده باشند.

۴-۶- اعضای مؤسساتی (حقوقی):

سازمان‌هایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند.
ماده ۷: هر یک از اعضاء سالانه مبلغی را که میزان آن توسط مجمع عمومی تعیین می‌گردد به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.
تبصره ۲: اعضای افتخاری انجمن از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸: عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۸-۱- استعفای کتبی

۸-۲- عدم پرداخت حق عضویت سالانه

تبصره: تأیید خاتمه عضویت با هیأت مدیره است.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۹: ارکان اصلی عبارتند از :

الف: مجمع عمومی
ب: هیأت مدیره
ج: بازرس
الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰: مجامع عمومی از گردهمایی نصف به علاوه یک اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

۱۰-۱- مجمع عمومی عادی سالی یک بار تشکیل می‌شود و با حضور یا رأی کتبی نصف به علاوه یک اعضای پیوسته انجمن رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثر آراء معتبر است.

۱۰-۲- مجمع عمومی فوق‌العاده در مورد ضروری با دعوت هیأت مدیره یا بازرس (بازرسان) و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می‌شود.

۱۰-۳- در صورتیکه در دعوت نخست جلسه مجمع عمومی رسمیت نیافت جلسه دوم به فاصله حداقل بیست روز بعد تشکیل می‌شود و با تعداد حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت. در ضمن اخذ آراء می‌تواند به صورت مکاتبه‌ای- براساس آیین‌نامه‌ای که توسط هیأت مدیره تدوین می‌شود- انجام شود.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوست برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته می‌توانند مستقیماً اقدام به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند مشروط بر اینکه هیأت مدیره و نیز بازرسان انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشد و در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت به عدم اجابت خود، توسط هیأت مدیره یا بازرسان تصریح نمایند.

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه عمومی منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است.

تبصره ۴: شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و تصمیمات با دو سوم آراء معتبر است.

ماده ۱۱: وظایف مجامع عمومی

الف- مجمع عمومی عادی

- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (بازرسان در صورت وجود بیش از یک بازرسان اصلی)
- تصویب خط مشی انجمن
- بررسی و تصویب پیشنهادات هیأت مدیره و بازرسان (بازرسان)
- تعیین میزان حق عضویت
- عزل هیأت مدیره و بازرسان (بازرسان)
- بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

ب- مجمع عمومی فوق‌العاده

- تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- تصویب انحلال انجمن

تبصره ۱: جلسات مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده با حضور نماینده تام‌الاختیار کمیسیون انجمن‌های علمایران رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۳: اعضای هیأت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره ۴: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیأت مدیره و بازرس کاندید کرده‌اند.

پ- هیأت مدیره

ماده ۱۲: هیأت مدیره انجمن مرکب از ۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل است، که هر دو سال یک بار با رأی مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب می‌شوند.

۱۲-۱- هیچ یک از اعضا نمی‌توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند.

۱۲-۲- عضویت در هیأت مدیره افتخاری است.

۱۲-۳- هیأت مدیره حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رأی کتبی نسبت به تفکیک وظایف خود اقدام می‌نمایند.

۱۲-۴- کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای رئیس هیأت مدیره یا نایب رئیس هیأت مدیره معتبر است.

۱۲-۵- هیأت مدیره موظف است برحسب نیاز هر یک ماه یک بار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن با تاریخ تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز است.

۱۲-۶- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق، معتبر است.

۱۲-۷- کلیه مصوبات هیأت مدیره ثبت و پس از امضای اعضا در دفتر صورتجلسات هیأت مدیره نگهداری می‌شود.

۱۲-۸- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۱۲-۹- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیأت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره هیأت مدیره به جانشینی وی انتخاب خواهد شد.

۱۲-۱۰- شرکت بازرس (بازرسان) در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی مجاز است.

ماده ۱۳- هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن می‌باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱۳-۱- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی

۱۳-۲- تشکیل گروه‌های علمی انجمن، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها

۱۳-۳- هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض به استثنای واگذاری قطعی اموال منقول و غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است انجام می‌دهد.

۱۳-۴- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجام دارا می‌باشد.

۱۳-۵- تهیه گزارش سالانه و تنظیم ترازنامه مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع عمومی و ارائه به مرجع نظارت در موعد مقرر.

۱۳-۶- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.

۱۳-۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع علمی داخلی و خارجی

۱۳-۸- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی در چارچوب وظایف انجمن

۱۳-۹- جلب هدایا و کمک‌های مالی

۱۳-۱۰- اهدای بورس‌های تحقیقاتی و آموزشی

۱۳-۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع عمومی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۱۳-۱۲- ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۱۳-۱۳- هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان دوره تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بازرسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.

تبصره: هیأت مدیره پیشین تا تأیید هیأت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

ج- بازرسی (بازرسان)

ماده ۱۴: مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرسی اصلی و یک نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت ۲ سال انتخاب می‌نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسی یا بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف بازرسی یا بازرسان به شرح زیر است.

۱-۱۵- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی

۲-۱۵- بررسی گزارش سالانه هیأت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

۳-۱۵- گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیر مالی را در هر زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیأت مدیره برای بررسی در دسترس بازرسی (بازرسان) قرار گیرد.

فصل پنجم- گروه‌های علمی انجمن

ماده ۱۶: انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد که براساس شرح وظایفی که از سوی هیأت مدیره برای آنها تعیین شود به فعالیت می‌پردازند.

۱- گروه‌های تخصصی

۲- کمیته آموزش و پژوهش

۳- کمیته انتشارات

۴- کمیته آمار و اطلاعات

۵- کمیته پذیرش و روابط عمومی

۶- کمیته گردهمایی‌های علمی

۷- کمیته روابط بین‌الملل

۱۶-۱- انجمن مجاز به تشکیل گروه‌ها و کمیته‌های دیگری برحسب نیاز احساس می‌شود، نیز می‌باشد.

فصل ششم- بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۷: منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱۷-۱- حق عضویت اعضا

۱۷-۲- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای و فروش کتب و نشریات علمی

۱۷-۳- دریافت هدایا و کمک‌ها

۱۷-۴- کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف و موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۱۸: درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح آن در سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

ماده ۱۹: کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد بانک‌های کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۰: هیچ‌یک از مؤسسین یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچ‌گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها نمی‌توانند مبادرت به انجام معاملات با مؤسسه نمایند.

ماده ۲۱: کلیه مدارک و پرونده مالی و غیر مالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود و در موقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت‌دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۲: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معتبر است.

ماده ۲۳: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۴: در صورت تصویب انحلال انجمن در مجمع عمومی، همان مجمع هیأت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها کلیه دارایی‌های منقول و غیر منقول انجمن را با نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به یکی از مؤسسات آموزش یا پژوهش کشور واگذار کند.

ماده ۲۵: این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل، ۲۵ ماده، ۴۹ زیر ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی انجمن به تصویب رسید.